



PERFORMANTA PRIN PREGATIRE!

Best Training Solution SRL
Str. Mircea cel Batran nr. 147
Constanta, Judetul Constanta
CUI 34598988
J13/1168/2015
office@trainingsolution.ro
www.trainingsolution.ro

Echipe de specialisti din cadrul Best Training Solution vine in sprijinul cerintelor clientilor sai cu servicii de **CONSULTANTA DE MEDIU, SSM si SU**

CONSULTANTA DE MEDIU

AUTORIZATII DE MEDIU

- Stabilirea conditiilor de obtinere/ revizuire a autorizatiei;
- **Elaborarea fisei de prezentare** pentru activitatile supuse autorizarii conform cerintelor legale;
- **Intocmirea dosarului** pentru solicitarea emiterii Autorizatiei de mediu de catre Agentia pentru Protectia Mediului;
- Intocmirea documentatiei in vederea **obtinerii vizei anuale**.

Preluarea in responsabilitate a SERVICIULUI DE MEDIU

al unei societati (inclusiv preluarea responsabilitatii privind gestionarea deseurilor conform Legii nr. 211/2011)

Mai exact, in functie de activitatile desfasurate in cadrul societatii dumneavoastra si de ceea ce ne solicitati, vom:

- **identifica legislatia aplicabila** domeniului de activitate si problemele de implementare a acesteia;
- **intocmi/ depune documentatia** necesara in vederea obtinerii sau, dupa caz, revizuirii/ **avizarii anuale a Autorizatiilor de mediu**;
- stabili actiunile si masurile pentru implementarea cerintelor legislative;
- elabora sau, dupa caz, revizui proceduri/ instructiuni interne de lucru;
- efectua audituri interne/ inspectii de mediu, inclusiv in domeniul gestionarii deseurilor si/ sau al produselor chimice;
- identifica toate categoriile de deseuri generate si **vom tine evidenta lunara** a acestora, conform cerintelor legislative;
- acorda suport pentru incheierea de contracte pentru preluarea deseurilor periculoase si nepericuloase cu operatori autorizati si vom stabili conditiile de preluare conform cerintelor legale;
- asigura indeplinirea obligatiilor legale referitoare la **punerea pe piata a marfurilor ambalate/ EEE/ baterii si acumulatori/ uleiuri/ produse chimice/ biocide etc**;

- **efectua raportarile/ declaratiile conform cerintelor legale** si vom transmite informatiile solicitate catre Autoritatile Competente (Agentia pentru Protectia Mediului, Administratia Fondului pentru Mediu etc);
- reprezenta/ oferi suport in cazul inspectiilor efectuate de Autoritatile Competente de control (Garda Nationala de Mediu, ISU etc);
- rezolva probleme de mediu care pot fi intampinate in cadrul societatii dumneavoastra.

AUDIT LEGISLATIV DE MEDIU

privind conformarea la cerintele legislative din domeniul protectiei mediului

Una dintre modalitatile cele mai eficiente prin care **puteti afla daca societatea dumneavoastra respecta si aplica cerintele legale** din domeniul protectiei mediului este efectuarea unui **AUDIT legislativ de MEDIU**. Astfel, **se pot evita sanctiunile** ce decurg din nerespectarea legislatiei de mediu.

Auditul consta in verificarea modului in care se desfasoara activitatile cu posibil impact asupra mediului si in ce masura sunt respectate si implementate **cerintele legale de mediu aplicabile societatii dumneavoastra**.

Dupa incheierea auditului vom intocmi **un raport** ce va contine constatările, aspectele pozitive, neconformitatile identificate si **recomandari/ actiuni de imbunatatire** pentru conformarea la cerintele legale.

In functie de activitatile care se desfasoara in cadrul societatii, acest audit se va adapta si efectua **pe mai multe aspecte de mediu**, cum sunt cele listate mai jos:

- modul de aplicare si respectare a cerintelor legislative privind **deseurile, ambalajele introduse pe piata si comercializarea echipamentelor electrice si electronice (EEE), baterii;**
- modul de inregistrare a datelor despre ambalajele introduse pe piata si EEE, impartirea lor pe categorii conform cerintelor legale si comunicare a informatiilor;
- **cum se realizeaza indeplinirea obiectivelor de valorificare/reciclare** pentru deseurile de ambalaje, EEE, baterii introduse pe piata;
- modul de raportare si de indeplinire a obligatiilor conform cerintelor legale si care sunt solicitate de Autoritatile Competente de mediu (Administratia Fondului pentru Mediu si Agentia pentru Protectia Mediului) referitoare la ambalaje, evidenta deseurilor si EEE;
- categoriile de deseuri generate in cadrul societatii si evidenta acestora pe categorii;
- trasabilitatea deseurilor (verificare contracte preluare deseuri de cate firme autorizate);
- modul de gestionare si colectare a deseurilor generate;
- modul de stocare si zonele de colectare deseuri;
- modul de etichetare a deseurilor periculoase si nepericuloase;
- modul de colectare selectiva a fiecarui tip de deșeu reciclabil;

- modul in care **produsele chimice** (*aplicabil numai in cazul in care produsele chimice sunt utilizate/ distribuite/ importate/ produse de catre societatea dvs*):
 - sunt achizitionate si receptionate;
 - sunt inventariate si cum este tinuta evidenta acestora;
 - se depoziteaza (temporar sau nu) si modul de interventie in caz de scurgeri accidentale de produse chimice;
 - sunt conforme cu cerintele de etichetare precizate de Regulamentul (CE) CLP;
 - detin Fisa cu date de securitate si daca aceasta este conforma cu ultimele modificari ale Regulamentului (CE) REACH.

De asemenea, vom verifica modul in care este informat personalul in ceea ce priveste masurile de utilizare in siguranta a produselor chimice descrise in Fisele cu date de securitate.

OBS: Auditul legislativ de mediu **include si un audit de deseuri, obligatoriu conform Art. 43 din Legea 211/2011** privind regimul deșeurilor.

Servicii legate de FISA CU DATE DE SECURITATE

- **Elaborare Fise cu date de securitate (FDS) conform Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 - REACH**, pentru substante si amestecuri;
- **Revizii FDS pentru actualizarea informatiilor** in conformitate cu ultimele modificari ale Regulamentului REACH (CE) nr. 1907/2006 si Regulamentului CLP (CE) nr. 1272/2008;
- **Traduceri** autorizate ale Fiselor cu date de securitate folosind termeni specifici din domeniu (engleza si italiana);

INREGISTRAREA REACH a substantelor

Inregistrarea REACH a substantelor/ amestecurilor produse in UE sau importate din afara UE in cantitate ≥ 1 tona/an se efectueaza la Agentia europeana pentru produse chimice (**ECHA**), conform Regulamentului CE nr. 1907/2006 - REACH privind inregistrarea, evaluarea, restrictionarea si autorizarea substantelor chimice.

Etapele care se vor parcurge pentru procesul de inregistrare sunt:

- Analiza preliminara a informatiilor despre substanta (cantitatea anuala introdusa pe piata, provenienta, procesul de productie etc);
- Intermediere actiune de aderare la Consortiul (SIEF-ul) substantei;
- Creare cont pentru compania Beneficiarului si inrolare pe portalul REACH-IT – registru REACH specific al ECHA;
- Elaborare dosar tehnic in format electronic **utilizand softul IUCLID** (elaborare parte tehnica, analitica);
- Perfectare dosar electronic de inregistrare REACH si transmiterea acestuia la ECHA;
- Monitorizarea dosarului transmis la ECHA pana la momentul primirii raportului de inregistrare REACH, cu numar valid;
- **Transmiterea catre Beneficiar a numarului de inregistrare REACH**, a deciziei ECHA privind finalizarea cu succes a procedurii de inregistrare, o copie a dosarului tehnic si alte date privind gestionarea ulterioara a contului REACH-IT.

Consultanta in MANAGEMENTUL PRODUSELOR CHIMICE

in vederea conformarii cu cerintele din Regulamentul (CE) nr 1907/2006 - REACH si Regulamentul(CE) nr 1272/2008 – CLP

- Identificarea **rolurilor pe care le are societatea**, problemele cu care aceasta se confrunta in indeplinirea cerintelor din Regulamentele REACH si CLP si intocmirea unui plan de actiuni pentru conformarea la aceste cerinte;
- Suport in identificarea **obligatiilor si a cerintelor** pentru conformarea cu prevederile Regulamentului REACH in cadrul societatii;
- Suport in identificarea tuturor substantelor si amestecurilor si a cerintelor de **inregistrare, autorizare si restrictionare** la care sunt supuse;
- Verificarea Fiselor cu date de securitate ale produselor chimice achizitionate de catre societate si oferirea de solutii pentru actualizarea acestora, acolo unde este cazul;
- Suport in **comunicare pe lantul de aprovizionare**. Utilizatorii se pot astepta la comunicari de diferite tipuri din partea furnizorilor, in functie de mai multi factori:
 - pericolul pe care il prezinta substanta sau amestecul;
 - daca substanta este inregistrata de producator/ importator in lantul sau de aprovizionare;
 - si/ sau substanta a fost autorizata sau restrictionata.
- Suport in indeplinirea obligatiilor ce ii revin societatii dumneavoastra in calitate de **Importator** al produselor chimice din afara spatiului comunitar;
- Elaborare **dosare tehnice** in vederea **inregistrarii substantelor chimice la ECHA** (tonaj >1 tona/an), conform Reg. 1907/2006 -REACH + transmitere dosar in format electronic IUCLID;
- **Facilitare inscriere in SIEF** (Forum pentru schimb de informatii), Consortii Europene REACH, cumparare scrisoare de acces la dosarele REACH;
- Solutii privind **autorizarea REACH** a unui produs chimic (termene de aplicare, pasi de procedura, estimare costuri);
- **Instruirea personalului** in domeniul managementului produselor chimice;
- Suport pentru indeplinirea obligatiei de a **informa lucratorii privind produsele chimice** pe care le utilizeaza sau la care pot fi expusi in cursul activitatilor;
- Suport in **elaborarea unor proceduri/ instructiuni interne de lucru** care sa includa responsabilitati pentru personal in vederea unei bune gestionari a produselor chimice la locul de munca.

AVIZE BIOCID

- Elaborarea **fisei de prezentare conform cerintelor legale** in vederea obtinerii avizului de punere pe piata nationala a produsului biocid;
- Elaborare/ revizie **fisa cu date de securitate a produsului biocid** pentru conformare la cerintele actuale ale Regulamentului CE nr 1907/2006 – REACH;
- Intocmire **proiect de eticheta** al produsului biocid care va contine elemente obligatorii legale de punere pe piata a acestuia si **prospect** de insotire a etichetei;

- Verificare/ stabilire necesar de informatii/ documente ce trebuie solicitate de la furnizorul substantei active.
- Intocmire **dosar tehnic** pentru produsul biocid supus avizarii pentru depunerea acestuia la CNPB - Comisia Nationala de Produse Biocide.

RAPORTARI catre Autoritatile Competente de mediu (AFM/ APM/ ANPM)

In functie de activitatile care se desfasoara in cadrul companiei, de cerintele legale aplicabile societatii dumneavoastra si de cerintele din Autorizatia de mediu **efectuam**:

Raportari catre APM a datelor referitoare la:

- **evidenta deeurilor** (putem prelua responsabilitatea pentru gestionarea deeurilor generate in cadrul societatii dumneavoastra conform Legii nr. 211/2011);
- ambalaje;
- uleiuri.

Raportari in SIM (portalul ANPM - SISTEMUL INTEGRAT DE MEDIU):

- statistica de deseuri;
- ambalaje;
- substante periculoase;
- uleiuri;
- echipamente electrice si electronice **EEE*** introduse pe piata.

Declaratii lunare catre AFM (inclusiv procesarea datelor de la Beneficiar si comunicarea informatiilor cu OTR, atunci cand este cazul) referitoare la **introducerea pe piata a**:

- ambalajelor;
- echipamentelor electrice si electronice (**EEE***);
- baterii/ acumulatori;
- uleiuri;
- substante periculoase pentru mediu.

(*) De asemenea, pentru societatile care **introduc pe piata echipamente electrice si electronice (EEE-uri)** in vederea inregistrarii in **Registrul National al Producatorilor** de echipamente electrice si electronice si pentru mentinerea numarului de inregistrare **conform noilor cerinte legislative**, putem efectua si urmatoarele activitati:

- Intocmire si depunere documentatie catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (ANPM);
- Creare cont in aplicatia SIM-EEE (portalul ANPM) si efectuarea raportarilor.

MANAGEMENTUL DEEURILOR

- **Preluarea responsabilitatii pentru gestionarea deeurilor** din cadrul societatii dumneavoastra **in conformitate cu Legea 211/2011 privind regimul deeurilor**;
- Solutii in implementarea cerintelor legale in domeniul managementului deeurilor;
- Audit de deseuri si program de reducere a deeurilor generate din activitate;

- Reguli de incadrare a deeurilor, in vederea depozitarii, utilizand standardele de caracterizare specifice;
- Clasificarea si etichetarea deeurilor periculoase/ nepericuloase;
- Pastrarea evidentei deeurilor pe tipuri, intocmirea formularelor, a Fisei de caracterizare si etichetare a deeurilor;
- **Raportare deseuri** la Agentia pentru Protectia Mediului;
- Solutii de gestionare a deeurilor pe amplasament in vederea valorificarii si/sau eliminarii acestora, prin operatori autorizati;
- Suport in incheierea de contracte cu firme specializate si autorizate pentru preluarea deeurilor periculoase/ nepericuloase;
- Verificare formulare pentru transport si predare deseuri periculoase/ nepericuloase in vederea valorificarii/ eliminarii;
- Instruirea si formarea lucratorilor privind gestionarea deeurilor;
- Asigurarea suportului necesar in elaborarea unor proceduri/ instructiuni interne de lucru care sa includa reguli pentru colectare selectiva si gestionarea corecta a deeurilor in cadrul societatii.

ASISTENTA/ REPREZENTARE IN TIMPUL CONTROALELOR efectuate de autoritatile de mediu

- Asistenta/ reprezentare pe perioada controalelor efectuate de catre organele abilitate (Garda de Mediu/ Administratia Fondului pentru Mediu);
- Intocmire/ revizuire documente/ raportari solicitate prin notificarea / invitatia primita de la autoritate;
- Verificare/ intocmire/ actualizare evidenta gestiune deseuri generate in cadrul societatii si preluate de operatori autorizati.

In cazul vizitelor anuntate ale autoritatilor, ne vom deplasa cu o zi inainte la sediul/ punctul de lucru al societatii dumneavoastra pentru a ne asigura ca sediul/ punctul de lucru este in ordine si ca cerintele legale sunt indeplinite.

In cazul vizitelor inopinate ale autoritatilor, va vom acorda suportul de la distanta.

CONSULTANTA PENTRU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

SERVICII PENTRU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

- Asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul intreprinderii si/sau unitatii;

- Propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
- Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de munca; instructaj periodic; instructaj la recalificarea profesionala si reintoarcerea la serviciu din concediul de maternitate si testarea cunostintelor salariatilor;
- Monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
- Verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
- Efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
- Urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. 1.048/ 2006;
- Participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108 – 177 din Norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
- Colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;
- Urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
- Propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini, prin incheierea unei conventii de SSM.

DOCUMENTATIE PENTRU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

- Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
- Elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;

- Elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/ intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru, si difuzarea acestora in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;
- Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
- Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art. 101 - 107 Norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- Evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- Evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- Evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
- Intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de H. G. emise in temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;
- Evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din H. G. nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor H. G. nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- Evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor H. G.nr. 1058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
- Intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108 - 177 din Norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din intreprindere si/sau unitate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din legea 319/2006.

CONSULTANTA PENTRU SITUATII DE URGENTA

SERVICII PENTRU MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA

- Consultanta privind emiterea actelor de autoritate in conformitate cu prevederile art. 17, 18 si/sau 20 din OMAI nr. 163 din 2007 cu modificarile si actualizarile ulterioare;
- Consilierea privind necesarul pentru dotarea locurilor de munca cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apararii impotriva incendiilor, conform normelor in vigoare;
- Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de munca; instructaj periodic; instructaj la recalificarea profesionala si reintoarcerea la serviciu din concediu de maternitate si testarea cunostintelor salariatilor;
- Verificarea specifica locului de munca si a instructajului periodic pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toti angajatii existenti si pentru fiecare nou angajat si asigurarea testarii acestora impreuna cu conducatorul locului de munca stabilit prin dispozitie interna;
- Efectuarea controalelor tehnice de specialitate in scopul depistarii incalcarilor normelor de aparare impotriva incendiilor si informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- Informarea in scris a conducerii beneficiarului asupra modificarilor survenite in legislatia in domeniu si a modului concret de implementare a acestora la nivelul unitatii;
- Consultanta privind Fisa postului, inclusiv obligatiile angajatului privind modul de insusire si respectarea masurilor de PSI la locul de munca;
- Verificarea cunostintelor salariatilor privind masurile de aparare impotriva incendiilor;
- Verificarea respectarii indicatoarelor de avertizare de catre angajati si persoane din exterior care au acces in institutie; identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitate si asigurarea corelarii masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;
- Intocmirea, actualizarea permanenta si transmiterea catre inspectorat a listei cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni prevazute de lege;
- Consultanta privind elaborarea Fisei obiectivului in conformitate cu prevederile OMAI 89 din 2013;
- Verificarea si intretinerea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;
- Indeplinirea formalitatilor necesare obtinerii avizelor si autorizatiilor de securitate la incendiu, prevazute de lege, si supravegherea respectarii conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;
- Participarea la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de organele competente.

DOCUMENTATIE PENTRU MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA

- Intocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariatii;
- Elaborarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si stabilirea atributiilor ce revin salariatilor la locurile de munca;
- Stabilirea prin dispozitii scrise a responsabilitatilor si a modului de organizare pentru apararea impotriva incendiilor;
- Elaborarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si stabilirea atributiilor ce revin salariatilor la locurile de munca;
- Elaborarea planului de evacuare a lucrarilor si asigurarea planului de evacuare la loc vizibil;
- Intocmirea planurilor de organizare a activitatii de aparare impotriva incendiilor pe locurile de munca.

Pentru a **solicita mai multe informatii** sau pentru a **beneficia** de serviciile noastre de consultanta, puteti lua legatura cu doamna Nicoleta Butnaru la adresa de e-mail **nbutnaru@trainingsolution.ro** sau la numarul de telefon **0723 249 794**.

Va multumim!