

BEST TRAINING SOLUTION va invita sa participati la seminarul

## STRATEGII PENTRU UN MANAGEMENT PERFORMANT

- la sediul companiei dumneavoastra –

### DE CE SA PARTICIPATI?

Faptul ca o companie functioneaza nu inseamna neaparat ca este una de succes. Esential este modul in care este condusa, principiile si valorile care se reflecta in rezultate. Obtinerea unei eficiente ridicate in activitatea companiei pe care o conduce este obiectivul primordial al oricarui manager din ziua de azi.



Ritmul alert de dezvoltare si concurenta din ce in ce mai acerba de pe piata interna si internationala afecteaza modul in care managerii reactioneaza in diferite situatii. Ori tocmai modul in care acestia reactioneaza poate influenta, in bine sau in rau, profitabilitatea companiei.

Ca atare, pentru a rezolva aceasta problema, este necesar ca managerii sa se concentreze pe cunosterea notiunilor de performanta umana si pe aplicarea unor **metode de management eficiente si verificate in practica**.

Departamentul poate fi privit ca o „afacere” de catre manager. Aceasta abordare reprezinta o strategie care are avantajul de a pune in evidenta valoarea si ajuta la cresterea eficientei unui departament, la analiza corecta si promovarea unor noi investitii profitabile, conducand practic la **cresterea profitului societatii**.

Seminarul isi propune sa formeze competentele necesare astfel incat managerii sa:

- cunoasca si sa inteleaga rolurile esentiale ale managerilor;
- aplice cele mai sanatoase principii de leadership;
- identifice precursorii de eroare pentru a-i putea evita;
- imbunatatesca performanta personalului din subordine;
- inteleaga conceptul de munca in echipa, precum si rolul fiecarui membru al echipei;
- aplice cele mai bune tactici de rezolvare a conflictelor;
- stie ce metoda de motivare a personalului sa foloseasca, in functie de situatie;
- planifice mai eficient activitatile din responsabilitate, pentru a obtine rezultatele dorite;
- sa faca o analiza reala a raportului costuri versus beneficii;
- aplice metode eficiente de delegare – sarcini/ responsabilitati;
- inteleaga principiile de management al timpului.

In **AGENDA** alaturata invitatiei noastre veti gasi tematica ce va fi prezentata si discutata in cadrul seminarului.

## CE PRIMITI PARTICIPAND LA SEMINAR?

- ✓ Pentru toti participantii la acest seminar inregistrati in baza noastra de date oferim **IN MOD GRATUIT, timp de 1 an, consultanta** prin e-mail. Va vom raspunde la orice intrebare sau problema legata de domeniul prezentat la seminar;
- ✓ Informatii **utile si practice** aplicabile activitatilor pe care le desfasoara in cadrul societatii;
- ✓ Un seminar interactiv bazat pe **discutii si schimb de experienta** intre lector si toti participantii la seminar;
- ✓ Exercitii si jocuri de rol pentru exemplificarea si intelegerea notiunilor prezentate;
- ✓ Filme;
- ✓ Materialul de curs – workbook – in format electronic;
- ✓ Diploma de participare la seminar si Supliment descriptiv cu tematica parcursa si cunostintele dobandite;
- ✓ Devenind clientul nostru veti beneficia de un **discount de 25%** pentru urmatoarele cursuri la care veti participa.

## CINE PREZINTA?

### LECTOR: LUISA MARIA GEORGESCU

- ✓ Specialist in pregatirea de management si leadership a personalului de conducere;
- ✓ Specialist in managementul cunostintelor si in abordarea sistematica a pregatirii;
- ✓ Formator autorizat, cu o experienta de peste 20 ani in elaborarea si sustinerea cursurilor de pregatire a personalului din domeniul energetic;
- ✓ Calificat in domeniul pregatirii de management prin participarea la o serie de cursuri organizate de diferite organizatii internationale;
- ✓ A participat la - conferinte internationale, cu tematici in domeniile de specialitate;
  - proiecte internationale de cercetari stiintifice si la elaborarea de documentatii specifice in domeniile pregatirii personalului si managementului cunostintelor.

## CUM PARTICIPATI?

Pentru a sustine seminarul **la sediul companiei dumneavoastra** va rugam sa ne contactati la adresa de e-mail [ncornea@trainingsolution.ro](mailto:ncornea@trainingsolution.ro) sau la numarul de telefon 0723140929 (Nicoleta Cornea) pentru a va transmite o oferta atractiva in care vom lua in considerare **numarul de participanti si vom adapta tematica** in functie de problemele pe care le intampinati in cadrul societatii dumneavoastra.

**MERITA SA PARTICIPATI!**

## AGENDA SI TEMATICA SEMINARULUI

# STRATEGII PENTRU UN MANAGEMENT PERFORMANT

- la sediul companiei dumneavoastra -

ZIUA I	
09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Atributele unei organizatii eficiente</li><li>➔ Competentele necesare unui manager</li></ul>
10:30 – 10:50	<i>Pauza de cafea</i>
10:50 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Rolurile esentiale ale managerilor: top management si middle management</li><li>➔ Sef /vs/ leader</li></ul>
13:00 – 14:00	<i>Pauza de pranz</i>
14:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Principii de leadership</li><li>➔ Notiuni de performanta umana</li></ul>
ZIUA II	
09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Imbunatatirea performantei personalului din subordine</li><li>➔ Munca in echipa si rolul fiecarui membru din echipa</li></ul>
10:30 – 10:50	<i>Pauza de cafea</i>
10:50 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Rolul managerului si calitatile necesare pentru eficientizarea echipei</li><li>➔ Managementul conflictelor: avantaje si practici de rezolvare a conflictelor</li></ul>
13:00 – 14:00	<i>Pauza de pranz</i>
14:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Teorii motivationale si aplicatiile lor practice</li><li>➔ Planificarea, cheia reusitei oricarui manager</li></ul>
ZIUA III	
09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Planificare strategica /vs/ planificare operationala</li><li>➔ Principii de management al timpului</li></ul>
10:30 – 10:50	<i>Pauza de cafea</i>
10:50 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Delegarea</li><li>➔ Evaluare seminar</li></ul>

**NOTA: Pauzele si intervalul orar vor fi adaptate in functie de solicitarea dumneavoastra.**